

12.01.2021

Stellenausschreibung Mitarbeiter*in Presse und Öffentlichkeitsarbeit (20h/Woche)

Das Vienna Institute for International Dialogue and Cooperation (VIDC) sucht ab sofort für seine Bereiche *kulturen in bewegung* und *fairplay* eine/n Mitarbeiter*in für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit. *kulturen in bewegung* realisiert innovative interkulturelle Projekte, *fairplay* fungiert als Kompetenzzentrum für Antidiskriminierung und Vielfalt im Sport.

Aufgabenbereich

- Redaktionelle Betreuung der Homepages und Social Media Aktivitäten
- Betreuung und Versand von Newslettern und Einladungen
- Erarbeitung und Gestaltung von Content (Text, Foto, Video, Grafiken) für Online-Medien
- Klassische Pressearbeit: Erstellung von Presstexten und –aussendungen
- Aufbau und Pflege von Medienkontakten
- Dokumentation von Veranstaltungen (Text-, Bild-, Filmmaterial) sowie deren Sammlung und Archivierung

Wir erwarten

- Berufserfahrung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Professionelles Social Media Management
- Sehr gute CMS Kenntnisse (Typo3, Word Press, Datenbank, etc.)
- Sicherer Umgang mit Photoshop, Indesign
- Sehr gute Rechtschreibung und Stilsicherheit beim Schreiben (Deutsch und Englisch)
- Hohe Affinität zu den Themen Kultur und Sport bzw. zu Menschenrechten, Diversität und Antidiskriminierung
- Kenntnisse der österreichischen und internationalen Entwicklungspolitik sind von Vorteil
- Strukturiertes und eigenständiges Arbeiten

Wir bieten

- Eine interessante Herausforderung und sinnstiftende Tätigkeit
- Gestaltungsspielraum und Eigenverantwortung in einem engagierten Team
- Eine wertschätzende und kollegiale Arbeitsatmosphäre in einem diversen Team
- Flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Gleitzeitregelung
- Einen Bruttomonatsbezug von mindestens € 1.311 für 20 Wochenstunden im Monat

Die Stelle ist vorerst bis Ende 2021 befristet.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Motivationsschreiben und Lebenslauf bis spätestens **26. Jänner 2021** ausschließlich per Mail an office@vidc.org.